

ПОЛІТИКА ГРУПИ «MAX POWER» ЩОДО ПОВІДОМЛЕННЯ ІНФОРМАТОРАМИ ПРО ПОРУШЕННЯ

Група запроваджує цей документ з метою виконання положень закону «Про захист інформаторів», де викладається процедура безпечного та незалежного повідомлення про Порухення.

Визначення

Терміни, що використовуються в цьому документі, якщо вони написані з великої літери, мають наступне значення:

Контролер даних - фізична або юридична особа, орган державної влади, організація або інший суб'єкт, який самостійно або спільно з іншими суб'єктами визначає мету та методи обробки даних. Контролером даних є та компанія, що входить до складу Групи, до якої відноситься Повідомлення;

Персональні дані - означають будь-яку інформацію про певну фізичну особу або ж фізичну особу, яку можна ідентифікувати («суб'єкт даних»); фізична особа, яку можна ідентифікувати – це особа, яку можна прямо чи опосередковано ідентифікувати, зокрема, за такими даними, як ім'я та прізвище, ідентифікаційний номер, дані про місцеперебування, онлайн-ідентифікатор, або за одним чи кількома факторами, що визначають фізичну, фізіологічну, генетичну, психічну, економічну, культурну чи соціальну ідентичність фізичної особи;

Виправні заходи - дії, вжиті Групою у відповідь на виявлені Порухення з метою усунення наслідків виявлених Порухень, з метою притягнення до відповідальності Заявлених осіб, а також з метою запобігання повторенню ідентичних або подібних Порухень у майбутньому;

Подальші заходи - дії, які Аудитор зобов'язаний належним чином вжити з метою оцінки достовірності інформації, викладеної в Повідомленні, а також протидії правопорушенню, про яке заявлено в Повідомленні, зокрема, шляхом проведення розслідування, включно з перевіркою Повідомлення та подальшим спілкуванням з Інформатором, оформленням запитів на отримання додаткової інформації та наданням Інформатору відповідної інформації, а також наданням Компанії рекомендацій щодо Виправних заходів;

Репресивні заходи - прямі або непрямі дії чи бездіяльність у контексті трудових відносин, що є реакцією на Повідомлення, які порушують або можуть порушити права Інформатора, або заподіюють чи можуть заподіяти необґрунтованої шкоди Інформаторові, включно з безпідставним застосуванням заходів щодо Інформатора. Зокрема, Репресивними заходами вважається звільнення з роботи, пониження в посаді, зміна місця роботи та інші зміни, які спричиняють негативний вплив на ситуацію Інформатора, особливо дії, викладені в ч. 1 ст. 12 Закону. Погрози або спроба застосування Репресивних заходів розцінюються як факт застосування Репресивних заходів;

Порухення - порушення, детально викладені в розділі «Яких Порухень може стосуватися Повідомлення»;

Особа, пов'язана з Інформатором - фізична особа, яка може стати жертвою репресивних заходів, зокрема - працівник або найближчий родич Інформатора в розумінні § 11 ст. 115 Закону від 6 червня 1997 р. «Кримінальний кодекс»;

Працівник - працівник Групи в розумінні Кодексу законів про працю, у тому числі - працівники, найняті Групою для виконання тимчасової роботи для іншого роботодавця (роботодавця-користувача);

Одержувач - суб'єкт, письмово уповноважений Групою на отримання Повідомлень, яким є компанія «KELLER I WSPÓLNICZY SPÓŁKA KOMANDYTOWA» з головним офісом у м. Вроцлав за адресою ул. Сьвідницька, 36/15, 50-068 Вроцлав (ul. Świdnicka 36/15, 50-068 Wrocław), зареєстрована в Районному суді Вроцлав-Фабрична у Вроцлаві, VI Господарський відділ Національного судового реєстру (KRS), внесена до реєстру підприємців за номером KRS 0000924035, NIP 8971896552 - юридична фірма, яка уклала з Групою постійний договір про надання юридичних послуг;

Політика - цей документ;

Реєстр - Реєстр Внутрішніх повідомлень, який ведеться Аудитором;

Група - компанії, перелічені нижче, які, залежно від контексту, сприймаються колективно або окремо, що входять до групи компаній у розумінні ч. 14 ст. 4 закону від 16 лютого 2007 року «Про захист конкуренції та прав споживачів»:

- 1) компанія «HR POWER spółka z ograniczoną odpowiedzialnością» з головним офісом у м. Забже за адресою вул. 3-го мая, 1А, 41-800 Забже (ul. 3 Maja 1A, 41-800 Zabrze), зареєстрована Районним судом м. Глівіце, X Господарський відділ Національного судового реєстру, внесена до реєстру підприємців Національного судового реєстру під номером KRS 0000432967, NIP 8961531464, зі статутним капіталом у розмірі 5.000,00 PLN;
- 2) компанія «MAX POWER spółka z ograniczoną odpowiedzialnością» з головним офісом у м. Білосток за адресою ул. Елізи Ожешkowej, 32. кв. 109, 15-084 Білосток (ul. Elizy Orzeszkowej 32 lok. 109, 15-084 Białystok), зареєстрована Районним судом м. Білостока, XII Господарський відділ Національного судового реєстру, внесена до реєстру підприємців Національного судового реєстру під номером KRS 0000328802, NIP 8842690682, зі статутним капіталом у розмірі 50.000,00 PLN;
- 3) компанія «MAX POWER EUROPE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością» з головним офісом у м. Білосток за адресою ул. Елізи Ожешkowej, 32. кв. 109, 15-084 Білосток (ul. Elizy Orzeszkowej 32 lok. 109, 15-084 Białystok), зареєстрована Районним судом м. Білостока, XII Господарський відділ Національного судового реєстру, внесена до реєстру підприємців Національного судового реєстру під номером KRS 0001026410, NIP 5423465542, зі статутним капіталом у розмірі 20.000,00 PLN;
- 4) компанія «MAX POWER POLAND spółka z ograniczoną odpowiedzialnością» з головним офісом у м. Білосток за адресою ул. Елізи Ожешkowej, 32. кв. 109, 15-084 Білосток (ul. Elizy Orzeszkowej 32 lok. 109, 15-084 Białystok), зареєстрована Районним судом м. Білостока, XII Господарський відділ Національного судового реєстру, внесена до реєстру підприємців Національного судового реєстру під номером KRS 0000592180, NIP 8971817512, зі статутним капіталом у розмірі 5.000,00 PLN;

- 5) компанія «MAX POWER PROFESSIONAL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością» з головним офісом у м. Щецин за адресою ул. Владислава Локетка, 5. кв. 2, 70-254 Щецин (ul. Władysława Łokietka 5, lok. 2, 70254 Szczecin), зареєстрована Районним судом Щецин-Центрум у м. Щецин, XIII осподарський відділ Національного судового реєстру, внесена до реєстру підприємців Національного судового реєстру за номером KRS 0000727299, NIP 5482695545, зі статутним капіталом у розмірі 5.000,00 PLN;
- 6) компанія «MAX POWER SERVICE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością» з головним офісом у м. Ольштин за адресою пл. ген. Юзефа Бема, 2/2, 10-516 Ольштин (pl. Gen. Józefa Bema 2/2, 10-516 Olsztyn), зареєстрована Районним судом м. Ольштина, VIII Господарський відділ Національного судового реєстру, внесена до Реєстру підприємців Національного судового реєстру за номером KRS 0001067132, NIP 7393991355, зі статутним капіталом у розмірі 50.000,00 PLN;

Загальний регламент щодо захисту даних - Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського парламенту і Ради від 27 квітня 2016 р. про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних і про вільне переміщення таких даних, а також скасування Директиви 95/46/ЄС;

Аудитор - особа, що діє в межах організаційної структури Компанії, письмово уповноважена Компанією на застосування Подальших заходів, якою призначено Ганну Верціньську-Гняди (Anna Wiercińska-Gniady); особою, уповноваженою на застосування Подальших заходів, є також Марта Секульська (Marta Sekulska);

Інформатор - особа, яка повідомляє про Порушення;

Контекст трудових відносин - минулі, теперішні або майбутні дії, що мають відношення до виконання роботи на основі трудових відносин або ж іншого виду правових відносин, які є підставою для виконання роботи, надання послуг або виконання функцій у Групі або для Групи, у зв'язку з якими було отримано інформацію про Порушення, а також існує можливість постраждати від Репресивних заходів;

Закон - Закон від 14 червня 2024 року «Про захист інформаторів»;

Заявлена особа - це фізична або юридична особа, або суб'єкт, що не має статусу юридичної особи, який відповідно до положень Закону володіє правоздатністю, та стосовно якого надійшло Повідомлення, в якому її було зазначено як порушника або як особу, пов'язану з порушником.;

Повідомлення - інформація про Порушення, яка була повідомлена Одержувачу Інформатором у письмовому вигляді, відповідно до вимог Політики;

Повідомлення зовнішніх органів - факт повідомлення Інформатором в усному, письмовому або електронному вигляді інформації про порушення закону Омбудсмену або іншому державному органу.

Сфера застосування Політики

Дія політики поширюється виключно на внутрішні Повідомлення. Інформацію про порядок Повідомлення зовнішніх органів слід отримати безпосередньо в тому органі, до якого ви хочете направити Повідомлення, наприклад, на вебсайті цього органу.

Яких Порушень може стосуватися Повідомлення

Повідомлення може стосуватися порушень законодавства Європейського Союзу або національного законодавства в таких сферах:

- 1) корупція;
- 2) державні закупівлі;
- 3) фінансові послуги, продукти та ринки;
- 4) протидія відмиванню грошей і фінансуванню тероризму;
- 5) безпечність продукції та її відповідність чинним вимогам;
- 6) транспортна безпека;
- 7) охорона довкілля;
- 8) радіологічний захист і ядерна безпека;
- 9) безпека харчових продуктів і кормів;
- 10) здоров'я і добробут тварин;
- 11) охорона здоров'я;
- 12) захист прав споживачів;
- 13) захист конфіденційності та персональних даних;
- 14) безпека мереж і систем ІКТ;
- 15) податкові та фінансові інтереси Республіки Польща, органів місцевого самоврядування та Європейського Союзу;
- 16) внутрішній ринок Європейського Союзу, включно з публічно-правовими принципами конкуренції та державної допомоги, а також оподаткуванням юридичних осіб;
- 17) конституційні свободи та права людини й громадянина - які застосовуються до взаємовідносин громадян з органами державної влади, що не належать до сфер, наведених у пунктах 1-16.

Описане вище порушення може полягати в дії чи бездіяльності, що суперечить вищезазначеним положенням, або в дії чи бездіяльності, спрямованій на порушення та обхід положень, вчиненій у контексті трудових відносин.

Яких Порушень не може стосуватися Повідомлення

Ця Політика не поширюється на Порушення, що застосовуються приватного життя Працівників або інших осіб, пов'язаних із Групою, а також на конфлікти між працівниками, якщо вони не є причиною або наслідком Порушення.

Хто може надіслати Повідомлення

Право надсилати Повідомлення мають усі працівники Групи, а також інші особи, які виконують діяльність для Групи, зокрема, особи, які надають послуги Групі на іншій підставі, ніж трудовий договір, - наприклад, за цивільно-правовим договором, тимчасові працівники, позаштатний персонал, прокуристи, партнери, члени правління, персонал підрядників/субпідрядників/постачальників, стажисти, волонтери, практиканти, - якщо відомості про Порушення вони отримали в Контексті трудових відносин.

Чи захищений Інформатор від застосування Репресивних заходів

Якщо Інформатор надсилає повідомлення добросовісно, з метою усунення порушень у майбутньому та має відповідні докази, **проти нього не можуть бути застосовані жодні стягнення**. Забороняється вживати Репресивних заходів проти Інформатора. Дія цієї заборони також поширюється на осіб, які допомагають Інформатору під час подавання Повідомлення, і на Осіб, будь-яким іншим чином пов'язаних з Інформатором.

Інформатор перебуває під захистом з моменту подання повідомлення, за умови, що на момент подання повідомлення в нього були обґрунтовані причини вважати, що інформація, яка міститься в Повідомленні, відповідає дійсності і що вона являє собою інформацію про Порушення.

Група зобов'язана подбати про це, щоб проти Інформатора не застосовувалися репресивні заходи, зокрема у вигляді притягнення їх до правової відповідальності щодо осіб, які вживають або намагаються вжити проти Інформатора Репресивних заходів. Інформатор, проти якого застосовуються репресивні заходи або здійснюються спроби їх застосування, або надсилаються погрози застосувати репресивні заходи, має право повідомити про цей факт Аудитору. Якщо Репресивні заходи, спроба або погрози їх застосування виходять від самого Аудитора, інформатор має право повідомити цей факт безпосередньо правлінню відповідної компанії Групи.

У яких випадках на Інформатора не поширюється захист

Якщо надіслане повідомлення було завідомо безпідставним, не відповідало дійсності або було націлене виключно на завдання шкоди репутації іншої особи, **Інформатор** не підлягатиме захисту, і Група матиме право притягнути його до правової відповідальності відповідно до чинного законодавства, зокрема шляхом застосування дисциплінарних стягнень, передбачених відповідними правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Репресивними заходами не вважаються обґрунтовані дії, які були здійснені на підставі об'єктивних причин або положень чинного законодавства, а також будь-які інші дії, які не стосуються надісланого Повідомлення.

Чи підлягає зміст Повідомлень розкриттю?

Зміст Повідомлень є **суворо конфіденційним**. Конфіденційність забезпечується з метою гарантування Інформатору відчуття безпеки та мінімізації ризику репресивних заходів Особу Інформатора, а також усю інформацію, що дає змогу його ідентифікувати, не буде розкрито ні Заявленій особі, ні Працівникам, ні особам, пов'язаним із Групою, ні третім особам.

Зобов'язання зберігати конфіденційність може бути скасовано лише за чіткої згоди Інформатора, зокрема, викладеної в письмовій формі в рамках Повідомлення.

Інформація, що стосується та виходить від Інформатора, має **строго конфіденційний характер**. Група зобов'язується зберігати в секреті особу Інформатора та Заявленої особи, а також усі подробиці Повідомлення, зокрема ті, за якими можливо прямо чи опосередковано ідентифікувати вищезазначених осіб. Усі Персональні дані, що мають відношення до Повідомлення, зберігатимуться в суворій конфіденційності. Доступ до вищезазначеної інформації отримують виключно особи, письмово уповноважені Групою. Крім того, кожна з цих осіб підпише зобов'язання про нерозголошення інформації.

Компанія може розкрити наведену вище інформацію, якщо її розкриття є необхідним і адекватним правовим зобов'язанням, що виникло у зв'язку з розслідуваннями, які ведуться державними органами, або ж досудовим розслідуванням чи судовою справою.

Інформатор, чиї персональні дані були несанкціонованим чином розкриті, повинен негайно повідомити цей факт Аудитору. Якщо несанкціоноване розкриття даних було здійснене Аудитором, Інформатор повинен негайно повідомити цей факт правлінню відповідної компанії Групи. Організація, яка отримала це Повідомлення, зобов'язана вжити заходів щодо захисту Інформатора.

Як надіслати Повідомлення

Повідомлення може бути складено в письмовій формі та направлено:

- на електронну адресу zgloszenia.maxpower@keller.pl; або
- на поштову адресу «KELLER I WSPÓLNICY SPÓŁKA KOMANDYTOWA», ul. Świdnicka 36/15, 50-068 Wrocław.

Вибір каналу для подання Повідомлення залишається за Інформатором. Ні Одержувач, ні Група не вживатимуть жодних дій з метою переконати Інформаторів надсилати Повідомлення виключно за допомогою одного з каналів для надсилання Повідомлень.

Повідомлення, яке було подано з порушенням встановленого порядку або невідповідній особі, **передається Одержувачу** на розгляд відповідно до процедури, передбаченої **Політикою**, без внесення будь-яких змін до змісту Повідомлення. Інформатор має бути повідомлений про передачу Повідомлення Одержувачу.

Що має містити Повідомлення

У Повідомленні мають бути зазначені Персональні дані (ім'я та прізвище), а також контактні дані Інформатора (**включно з адресою для листування або адресою електронної пошти**). Анонімні Повідомлення **не підлягають розгляду**.

У Повідомленні має бути зазначено, якої компанії Групи воно стосується.

Повідомлення **повинно містити** зрозумілий і повний опис ситуації, до якої воно відноситься, а також, за можливості, в ньому також слід указати таку інформацію: дата і місце

вчинення Порушення, дата і місце, де Інформатору стало відомо про Порушення, особу або суб'єкт, стосується Повідомлення.

Повідомлення також повинно містити **всі докази та відомості** щодо Порушення, якими володіє Інформатор - їх слід додати до Повідомлення, або, якщо додання доказів не є можливим або доцільним, навести їхній детальний опис і, за можливості, зазначити, яка особа володіє цими доказами. У Повідомленні також можна зазначити свідків Порушення.

У міру можливостей і відомостей, якими володіє Інформатор, у Повідомленні має бути зазначено, які саме положення чинного законодавства було порушено.

Як надіслати Повідомлення в письмовій формі на електронну адресу

Письмові Повідомлення на адресу електронної пошти повинні надсилатися на **спеціальну електронну адресу Одержувача** zgloszenia.maxpower@keller.pl, до якої доступ має виключно Одержувач. Повідомлення з використанням цього каналу здійснюється шляхом надсилання повідомлення з особистої електронної адреси Інформатора.

Як надіслати Повідомлення в письмовій формі на поштову адресу

Письмові Повідомлення на **поштову адресу** здійснюються шляхом надсилання посилки (рекомендується використовувати **рекомендований лист** або **кур'єрську службу**) особою, яка направляє Повідомлення. Повідомлення повинно бути поміщено в конверт (перший) з позначкою «**Повідомлення**», який повинен бути поміщений в інший конверт із зазначенням адреси «**KELLER I WSPÓLNICZY SPÓŁKA KOMANDYTOWA**», ul. Świdnicka 36/15, 50-068 Wrocław.

Чи підтверджується отримання Повідомлення

Одержувач негайно, не пізніше ніж через 7 днів від дати отримання Повідомлення, **відправляє Інформаторові підтвердження про отримання Повідомлення**, хіба що Інформатор прямо попросив цього не робити, або ж в Одержувача є обґрунтовані причини вважати, що надсилання підтвердження про отримання Повідомлення загрожує розкриттям особи Інформатора, або ж Інформатор не вказав контактної адреси, куди слід надіслати відповідь.

Підтвердження про отримання Повідомлення супроводжується інформаційним положенням, яке є додатком до цієї Політики. Інформаційне положення також може бути надіслано автоматично у вигляді автовідповідача, якщо Повідомлення було надіслано на електронну адресу.

Що робити в разі, якщо Одержувач одночасно є Заявленою особою

Якщо Повідомлення стосується Порушення, яке було вчинене Одержувачем або іншою особою, пов'язаною з Одержувачем (наприклад, партнером, працівником або співробітником Одержувача), Повідомлення слід надіслати в письмовій формі на електронну адресу, безпосередньо на спеціальну адресу Аудитора zgloszenia.aw@max-power.com.pl, доступ до якої має виключно Аудитор.

Що робити в разі, якщо Аудитор одночасно є Заявленою особою

Якщо Повідомлення стосується Порушення, яке було вчинене Аудитором або іншою особою, пов'язаною з Аудитором, то Одержувач, отримавши Повідомлення, направляє його Альтернативному Аудитору. У такому разі всі Подальші та інші заходи, які відповідно до Політики застосовуються Аудитором, будуть вжиті Альтернативним Аудитором. Ця процедура також застосовується у разі тривалої відсутності Аудитора або ж виникнення інших причин, через які Аудитору не зможе вжити Подальших заходів.

Що відбувається після надходження Повідомлення

Одержувач передає заяву Аудитору, який здійснює попередній розгляд Повідомлення протягом 14 днів з дати його надходження. Розгляд проводиться з дотриманням принципу об'єктивності та конфіденційності, з повагою до гідності та репутації осіб, яких стосується Повідомлення.

Якщо в результаті попереднього розгляду Повідомлення Аудитор дійде висновку, що Повідомлення:

- є анонімним, або
- стосується незначного інциденту, або
- не містить необхідних відомостей, або
- було подано виключно в інтересах Інформатора, або
- описує випадки Порушень, що стосуються виключно прав Інформатора, або

- описує випадки Порушень, що стосуються особистого життя Працівників або інших осіб, пов'язаних із Групою, чи конфліктів між працівниками, що не є причиною або наслідком Порушень, або
- стосується питання, що є предметом попереднього Повідомлення, і не містить нової вагомої інформації про Порушення порівняно з попереднім Повідомленням, щодо якого відповідне провадження було завершено, хіба що нові правові або фактичні обставини є підставою для застосування інших Подальших заходів,

в результаті чого не потрібно вживати Подальших заходів, то **Повідомлення не підлягає подальшому розгляду.**

Що відбувається, якщо Повідомлення не містить необхідних відомостей

Якщо Аудитор визнає, що Повідомлення може слугувати підставою для здійснення Подальших дій, проте його **слід доповнити**, зокрема, через наявність формальних помилок у Повідомленні, Аудитор надішле Інформатору вимогу внести необхідні правки або відомості до Повідомлення протягом 14 днів після отримання вимоги або, в обґрунтованих випадках, в інший встановлений строк. Якщо Повідомлення не буде доповнено необхідною інформацією у встановлений строк, воно не підлягатиме подальшому розгляду.

Що відбувається, якщо Повідомлення успішно пройде попередній розгляд

Якщо Повідомлення успішно пройде попередній розгляд, Аудитор негайно почне

розслідування з метою докладного з'ясування обставин справи, збору доказів і визначення того, чи мало місце Порушення, заявлене в Повідомленні.

Під час розслідування, з метою детального з'ясування обставин справи, Аудитор має право звернутися до зовнішніх фахівців за консультацією, дотримуючись при цьому конфіденційності Повідомлення.

Під час розслідування, з метою детального з'ясування обставин справи або збору доказів, Аудитор має право звертатися до Працівників та інших осіб, що виконують діяльність на доручення Групи, включно з Інформатором, із запитаннями, що стосуються отриманого Повідомлення.

Якщо під час розслідування з'ясується, що докази, надані Інформатором, є недостатніми, і Аудитор дійде висновку, що інформацію, необхідну для проведення розслідування, неможливо отримати - у такому разі процедуру розгляду буде **скасовано**.

За результатами розслідування Аудитор виносить обґрунтований **висновок про вчинення Порушення** або ж **висновок про відсутність Порушення**.

У будь-якому разі, **розслідування має бути завершене** у розумні строки, зумовлені складністю справи.

Чи повідомляється Інформатор про перебіг процедури розгляду Повідомлення

Протягом **не більше 3 місяців** з дати надіслання Інформатору підтвердження про отримання Повідомлення і, якщо підтвердження не було надіслано протягом 3 місяців після закінчення 7 днів із моменту подання Повідомлення, Інформатор ставиться до відома про заплановані або вжиті Подальші заходи, а також обґрунтування цих дій.

Зокрема, Інформатору повідомляється про:

- рішення не розглядати Повідомлення, зокрема, якщо Повідомлення не підлягає подальшому розгляду з приводу ненадання необхідних додаткових відомостей;
- винесений до цього часу висновок про **припинення провадження за цим Повідомленням** через недостатність доказів або неможливість отримати необхідну для розслідування інформацію;
- винесений до цього часу **висновок про вчинення Порушення**;
- винесений до цього часу **висновок про відсутність Порушення**;
- **Виправні заходи**, які були вжиті або плануються у зв'язку з фактом Порушення, якщо протягом цього строку ці заходи були вжиті.

Інформація про перебіг розгляду Повідомлення не надається Інформатору, якщо Інформатор виступив із прямою вимогою не надавати таку інформацію, або ж Аудитор має обґрунтовані причини вважати, що надання такої інформації загрожує розкриттям особи Інформатора. Також немає обов'язку надавати таку інформацію, якщо Інформатор не зазначив свої Персональні або контактні дані - у такому разі рішення про відмову від розгляду Повідомлення також не повідомляється Інформатору.

Чи може Інформатор бути притягнутий до відповідальності за неправдиве Повідомлення

Якщо під час розслідування буде з'ясовано, що в Повідомленні Інформатор **надав неправдиві відомості або приховав правду**, до нього можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення відповідно до положень Кодексу законів про працю. Така дія також може бути розцінена як грубе порушення основних трудових обов'язків, а отже – стати причиною розірвання трудового договору без дотримання строку повідомлення. Щодо особи, яка виконує роботу, надає послуги або постачає товари за цивільно-правовим договором, подання завідомо неправдивого Повідомлення може стати підставою розірвання договору та припинення співпраці.

Щодо вищезазначеного Група нагадує:

- відповідно до ст. 57 Закону, в якій говориться: *«Особа, яка публічно заявляє або повідомляє про правопорушення, знаючи, що воно не було вчинене, карається штрафом, обмеженням волі або позбавленням волі на строк до 2 років.»*
- подання завідомо неправдивого Повідомлення, яке завдає шкоди репутації Заявленої особи або третіх осіб, може потягти за собою цивільно-правову відповідальність Інформатора відповідно до положень Цивільного кодексу.

Що відбувається після підтвердження факту Порушення

Якщо Аудитор винесе висновок про вчинення Порушення, він також зобов'язаний представити висновок з його обґрунтуванням правлінню відповідної компанії Групи та надати рекомендації щодо Виправних заходів. Вищевикладене не звільняє Групу від обов'язку провести власний аналіз щодо вжиття можливих Виправних заходів.

Залежно від виду Порушення, особи порушника та обставин справи, можуть бути застосовані, зокрема, такі Виправні заходи:

- вжиття реальних заходів щодо фізичного усунення порушень, наприклад, шляхом придбання обладнання, якого бракує,
- введення додаткових або зміна наявних правил, інструкцій, процедур,

- проведення інструктажу для відповідальних осіб у даній сфері,
- проведення дисциплінарних співбесід,
- застосування дисциплінарних стягнень, передбачених Правилами внутрішнього трудового розпорядку,
- припинення Групою трудових відносин без дотримання строку повідомлення з порушником, який є Працівником,
- розірвання Групою цивільно-правового договору з порушником без дотримання строку повідомлення, який може бути передбачений цим договором,
- повідомлення компетентних правоохоронних органів,
- повідомлення компетентних державних органів із нагляду за дотриманням трудового законодавства, зокрема, Державної трудової інспекції,
- здійснення інших адекватних дій.

Аудитор за підтримки відповідних органів Групи, Працівників та інших осіб, пов'язаних із Групою, надає рекомендації щодо впровадження довгострокових виправних заходів. Зокрема, Аудитор вивчить чинні в Групі процедури, які застосовуються до цієї сфери, та проведе співбесіду з керівництвом особи, яка вчинила Порушення.

Група зобов'язується належним чином застосувати рекомендації щодо довгострокових виправних заходів, запровадження яких буде визнано доцільним.

Чи зберігає Група отримані Повідомлення

Кожна компанія Групи веде окремий Реєстр. Контролером персональних даних, внесених до Реєстру, є та Компанія, до якої надійшло Повідомлення.

Усі дані, внесені до Реєстру, повинні оброблятися з дотриманням суворої конфіденційності.

Внесення до Реєстру здійснюється на підставі Повідомлення, незалежно від результатів попереднього розгляду Повідомлення або розслідування.

Реєстр містить:

- 1) Номер Внутрішнього повідомлення,
- 2) предмет Порушення,
- 3) Персональні дані Інформатора та Заявленої особи, необхідні для їх ідентифікації,
- 4) контактні дані Інформатора,
- 5) дату подання Внутрішнього повідомлення,
- 6) відомості про Подальші заходи, яких було вжито (включно з виправними заходами),
- 7) дату завершення справи,
- 8) додаткові зауваження та відомості.

На підставі Реєстру Група регулярно, не рідше ніж один раз на 3 роки, здійснює перегляд процедури прийняття Внутрішніх повідомлень та вжиття Подальших заходів, а також їх результативність.

Як довго зберігається Повідомлення та Персональні дані, що містяться в ньому

Персональні дані, що підлягають обробці у зв'язку з прийняттям Повідомлення та вжиттям Подальших заходів, а також документи, що стосуються цього Повідомлення, зберігаються Групою впродовж 3 років після закінчення календарного року, в якому було завершено Подальші заходи, або ж після закінчення провадження, що було ініційоване у зв'язку з цими заходами.

Персональні дані, що не мають значення для розгляду Повідомлення, не збираються, а в разі їх випадкового збору – негайно видаляються. Видалення вищезазначених Персональних даних здійснюється протягом 14 днів з моменту встановлення, що ці дані не мають відношення до справи, що розглядається.

Чи і за яких обставин Інформатор має право здійснити Повідомлення зовнішніх органів

За будь-яких обставин Повідомлення може бути подано до державного або центрального органу, включаючи Омбудсмена, в обхід процедури, передбаченої Політикою, зокрема, якщо:

- у строк, встановлений у Політиці для надсилання відповідної інформації, Група не вживає Подальших заходів або не надсилає відповіді, у тих випадках, коли відповідно до цієї Політики на неї покладається такий обов'язок, або
- у Інформатора є обґрунтовані причини вважати, що:
 - > правопорушення може становити пряму або очевидну загрозу суспільним інтересам, зокрема, існує ризик заподіяння непоправної шкоди,
 - > надсилання Повідомлення створює для нього загрозу стати жертвою Репресивних заходів,
 - > у разі Надсилання повідомлення існує лише невелика ймовірність ефективної протидії правопорушенню з боку Групи через особливі обставини, такі як можливість приховування або знищення доказів, ймовірність змови між Групою та Заявленою особою або співучасть Групи у вчиненні правопорушення

Повідомлення державних або центральних органів без Повідомлення Групи не позбавляє Інформатора права на захист, передбаченого відповідними положеннями Закону.

Цю Політику було прийнято після консультацій з представниками персоналу Групи, відповідно до положень чинного законодавства.

Ця Політика набуває чинності через 7 днів після доведення її змісту до відома Працівників у порядку, встановленому Компанією.

Інформаційне положення

Відповідно до ст. 14 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського парламенту і Ради від 27 квітня 2016 р. про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних і про вільне переміщення таких даних, а також скасування Директиви 95/46/ЄС (далі "Регламент"), повідомляємо про наступне:

1. Контролером ваших персональних даних, які обробляються у зв'язку з Повідомленням про правопорушення, є компанія «HR POWER spółka z ograniczoną odpowiedzialnością» з головним офісом у м. Забже за адресою вул. 3-го мая, 1А, 41-800 Забже (ul. 3 Maja 1A, 41-800 Zabrze), зареєстрована Районним судом м. Глівіце, X Господарський відділ Національного судового реєстру, внесена до реєстру підприємців Національного судового реєстру за номером KRS 0000432967, NIP 8961531464, зі статутним капіталом у розмірі 5.000,00 PLN.
2. Ваші персональні дані були нами отримані безпосередньо від особи, чиї дані в повідомленні, що надійшло, відносяться до правопорушення.
3. Контролер даних дозволяє встановити зв'язок електронною поштою:, за телефоном: , поштою: ul. 3 Maja 1A, 41-800 Zabrze.
4. Контролер персональних даних призначив **Інспектора із захисту персональних даних**, до якого можна звернутись за електронною адресою: dane.osobowe@max-power.com.pl або безпосередньо в головному офісі Компанії.
5. Правовою підставою для обробки персональних даних є виконання правових зобов'язань (відповідно до літ. с ч. 1 ст. 6 Загального регламенту щодо захисту даних, у зв'язку із Законом від 14 червня 2024 року «Про захист інформаторів», З. В. Республіки Польща від 2024 р., поз. 928), покладених на Контролера даних відповідно до положень законодавства.
6. Метою збору персональних даних є:
 - a. вжиття заходів з метою встановлення, чи є заявлена дія або бездіяльність фактичним або потенційним правопорушенням,
 - b. вжиття заходів, викладених у **Політиці щодо повідомлення інформаторами про порушення**:
 - відмова від розгляду Повідомлення,
 - передача Повідомлення на розгляд,
 - підготовка до передачі правоохоронним органам.
7. Обробці підлягають наступні категорії даних: **ім'я та прізвище, контактні дані**, інші дані, зазначені в Повідомленні про правопорушення.
8. Надання Ваших персональних даних є добровільним. Повідомлення, що не містить даних, не буде розглянуто.
9. Персональні дані передаються виключно уповноваженим особам, а в деяких випадках також можуть бути передані уповноваженим суб'єктам/особам/компетентним органам в обсязі та порядку, передбаченими законом.
10. Персональні дані не передаватимуться в третю країну/міжнародну організацію.

11. Персональні дані, надані нам у Повідомленні про правопорушення, підлягають зберіганню протягом 3 років після закінчення календарного року, в якому було завершено подальші заходи, або ж після закінчення провадження, що було ініційоване у зв'язку з цими заходами. Дані зберігатимуться не довше строку тривання судового розгляду, для проведення якого необхідне надання доступу до документів справи про порушення.
12. У Вас є право на:
 - a. доступ до Персональних даних, що стосуються цієї особи, відповідно до положення ст. 15 Регламенту,
 - b. виправлення Персональних даних відповідно до положення ст. 16 Регламенту,
 - c. подання Контролеру заяви з вимогою обмежити обсяг обробки Персональних даних відповідно до положення ст. 18 Регламенту, за винятком випадків, зазначених у ч. 2 ст. 18 Регламенту.
 - d. подання скарги Голові польського Управління із захисту персональних даних, якщо ви дійдете висновку, що обробка персональних даних цієї особи здійснюється з порушенням Регламенту;
 - e. видалення даних відповідно до положення ст. 17 Регламенту в тому разі, якщо обробка даних здійснювалося на підставі літ. f ч. 1 ст. 6 Регламенту, і вони не потрібні для встановлення, задоволення та захисту від претензій і вимог.
13. У Вас немає права на:
 - a. передачу персональних даних відповідно до ст. 20 Регламенту,
 - b. с. Заперечення проти обробки Персональних даних відповідно до ст. 21 Регламенту, оскільки правовою підставою для обробки Персональних даних є літ. с ч. 1 ст. 6 Регламенту.